

ANSÖKAN TILL FRITIDSHEM

Uppgift om plats

Plats på Fritidshem önskas från och med datum (år/månad/dag)	Ankomstdatum (ifylles av skolan)
--	----------------------------------

Uppgifter om elev

Namn (för- och efternamn)	Personnummer (10 siffror)
Folkbokföringsadress	Postadress och Postort

Uppgifter om vårdnadshavare 1/räkningsmottagare* (för hushåll där elev är folkbokförd)

Namn (för- och efternamn)	Personnummer (10 siffror)
Folkbokföringsadress	Postadress och Postort
Fakturaadress e-post (vänligen texta tydligt)	Mobiltelefon
Sysselsättning	Omfattning i %
Arbetsplats/Studiesäte	
Arbetsplats/Studiesäte adress	Postadress och Postort
Arbetsplats/Studiesäte e-post	Arbetsplats/Studiesäte telefon
Civilstånd (ensamstående/sambo/gift)	Vårdnad (ensam/gemensam)

*OBS! Blanketten *Inkomstförfrågan för skolbarnomsorg* ska bifogas.

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är med verkligheten överensstämmande

Ort och datum	Ort och datum
*Vårdnadshavare 1/räkningsmottagare namnteckning	*Vårdnadshavare 2 namnteckning

*Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.

VIKTIG INFORMATION OM FRISKOLAN LYFTETS FRITIDSHEM

- **Friskolan Lyftets fakturor skickas ut via mail.** Det är därför viktigt att du angivit **rätt mailadress** vid uppgifter om **räkningsmottagare**.
- Friskolan Lyftets Fritidshem vänder sig till elever i Förskoleklass till och med årskurs 3. Från årskurs 4 (10-13 år) finns *Helges fritidsklubb* i Andersbergs centrum.
- Barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar får nyttja sin plats för omsorgsbehov som finns med anledning av vårdnadshavares arbete eller studier inklusive restid. **Detta innebär att barnen är lediga när vårdnadshavare är lediga.**
- Det är vårdnadshavarens arbetstid/studietid som ligger till grund för barnets vistelsetid i fritidshem. Vårdnadshavare är skyldig att redovisa sin arbetstid/studietid genom inlämnande av schema till skolan för fastställande av fritidsschema. Vid ändring skall detta meddelas i god tid.
- Barn till föräldrar som är arbetsökande får nyttja sin plats från kl. 9.00 till och med kl. 14.00 varje dag. Arbetsökande skall styrkas med intyg från Arbetsförmedlingen.
- Barn till föräldrar som är sjukskrivna eller uppbär havandeskapspenning får nyttja sin plats från kl. 9.00 till och med kl. 14.00 varje dag. Sjukskrivning styrks med intyg från Försäkringskassan.
- Fritidshemmet håller stängt under helgdagar, så kallade röda dagar.
- När barn som har en plats på fritidshem får syskon kan de ha kvar sin plats 1 månad efter syskons födelse, sedan upphör platsen. Placeringen får börja igen då syskonet har fått en plats på förskola/familjedaghem. Ny anmälan måste då göras.
- Lärare i förskoleklass och fritidshem har rätt till 4 planeringsdagar per år. Under dessa dagar håller verksamheten stängt. Föräldrar informeras minst 1 månad i förväg.

AVGIFT

- Skolbarnomsorgen är avgiftsbelagd och avgiften beräknas på en procentuell andel av hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst för året (Friskolan Lyftet följer Gävle kommuns regler):
Barn 1 (det yngsta barnet): 2 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 986 kronor/månad
Barn 2: 1 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 493 konor/månad
Barn 3: 1 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 493 konor/månad
Hushållets inkomstuppgifter lämnas till skolan via särskild blankett *Inkomstförfrågan för skolbarnomsorg*.

- När hushållets avgiftsgrundande inkomst ändras eller när familjens sammansättning ändras ska ny inkomstuppgift omgående lämnas. Ny avgift tillämpas från och med nästa debiteringstillfälle.
- Om inkomstuppgift inte lämnats och detta medfört för låg avgift har skolan rätt att efterdebitera för högst 12 månader. **Om inkomstuppgift inte lämnas efter begäran från skolan tillämpas högsta avgift enligt maxtaxans regler.**
- Det är den vårdnadshavare som barnet är folkbokförd hos som är betalningsansvarig.
- Avgift för skolbarnomsorg tas ut från och med placeringens startdatum.
- Avgiften gäller innevarande månad och ska vara skolan tillhanda senast den sista vardagen i månaden.
- Vid förfallen faktura debiteras 50 kronor i påminnelseavgift.
- Vid **två** obetalda månadsavgifter sägs fritidsplatsen upp med omedelbar verkan. Avstängningen kvarstår till dess att vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Om eleven fortfarande är i behov av skolbarnomsorg efter förlorad omsorgsplats krävs ny ansökan till Friskolan Lyftets Fritidshem.

UPPSÄGNING

- **Uppsägningstiden för fritidshem är 2 månader och räknas från den dag då uppsägningen ankommer till Friskolan Lyftet.** Avgift debiteras under uppsägningstiden. Detta gäller även vid övergång till fritidsklubb. Uppsägning sker via särskild blankett *Uppsägning av plats i skola/fritidshem*.
- Om uppsägning av fritidshemsplats avser perioden juni- augusti befrias vårdnadshavare inte från betalningsansvar om barnet återkommer till skolbarnomsorg före 1 oktober samma år. Detta innebär att vårdnadshavare **inte kan säga upp fritidshemsplatsen endast över sommarlovet.**