

## ANSÖKAN TILL FRITIDSHEM

### Uppgift om plats

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Plats på Fritidshem önskas från och med datum (år/månad/dag) | Ankomstdatum (ifylles av skolan) |
|--|----------------------------------|

### Uppgifter om elev

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Namn (för- och efternamn) | Personnummer (10 siffror) |
| Folkbokföringsadress      | Postadress och Postort    |

### Uppgifter om vårdnadshavare 1/räkningsmottagare\* (för hushåll där elev är folkbokförd)

|                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Namn (för- och efternamn)            | Personnummer (10 siffror)      |
| Folkbokföringsadress                 | Postadress och Postort         |
| E-post                               | Mobiltelefon                   |
| Sysselsättning                       | Omfattning i %                 |
| Arbetsplats/Studiesäte               |                                |
| Arbetsplats/Studiesäte adress        | Postadress och Postort         |
| Arbetsplats/Studiesäte e-post        | Arbetsplats/Studiesäte telefon |
| Civilstånd (ensamstående/sambo/gift) | Vårdnad (ensam/gemensam)       |

\*OBS! Blanketten *Inkomstförfrågan för skolbarnomsorg* ska bifogas.

### Härmed intygas att ovanstående uppgifter är med verkligheten överensstämmande

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Ort och datum                                    | Ort och datum                  |
| *Vårdnadshavare 1/räkningsmottagare namnteckning | *Vårdnadshavare 2 namnteckning |

\*Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.

## INFORMATION OM FRISKOLAN LYFTETS FRITIDSHEM

- Friskolan Lyftets Fritidshem vänder sig till elever i Förskoleklass till och med årskurs 3. Från årskurs 4 (10-13 år) finns *Helges fritidsklubb* i Andersbergs centrum.
- Barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar får nyttja sin plats för omsorgsbehov som finns med anledning av vårdnadshavares arbete eller studier inklusive restid. **Detta innebär att barnen är lediga när vårdnadshavarna är lediga.**
- Det är vårdnadshavarens arbetstid/studietid som ligger till grund för barnets vistelsetid i fritidshem. Vårdnadshavare är skyldig att redovisa sin arbetstid/studietid genom inlämnande av schema till skolan för fastställande av fritidsschema. Vid ändring skall detta meddelas i god tid.
- Barn till föräldrar som är arbetssökande får nyttja sin plats från kl. 9.00 till och med kl. 14.00 varje dag. Arbetssökande skall styrkas med intyg från Arbetsförmedlingen.
- Barn till föräldrar som är sjukskrivna eller uppbär havandeskapspenning får nyttja sin plats från kl. 9.00 till och med kl. 14.00 varje dag. Sjukskrivning styrks med intyg från Försäkringskassan.
- När barn som har en plats på fritidshem får syskon kan de ha kvar sin plats 1 månad efter syskons födelse, sedan upphör platsen. Placeringen får börja igen då syskonet har fått en plats på förskola/familjedaghem. Ny anmälan måste då göras.
- Lärare i förskoleklass och fritidshem har rätt till 4 planeringsdagar per år. Under dessa dagar håller verksamheten stängt. Föräldrar informeras minst 1 månad i förväg.
- Fritidshemmet håller stängt under helgdagar, så kallade röda dagar.
- Skolbarnomsorgen är avgiftsbelagd och avgiften beräknas på en procentuell andel av hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst för året (Friskolan Lyftet följer Gävle kommuns regler):  
**Barn 1 (det yngsta barnet):** 2 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 922 kronor/månad  
**Barn 2:** 1 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 461 konor/månad  
**Barn 3:** 1 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 461 konor/månad  
Hushållets inkomstuppgifter lämnas till skolan via särskild blankett *Inkomstförfrågan för skolbarnomsorg*.
- När hushållets avgiftsgrundande inkomst ändras eller när familjens sammansättning ändras ska ny inkomstuppgift omgående lämnas. Ny avgift tillämpas från och med nästa debiteringstillfälle.
- Om inkomstuppgift inte lämnats och detta medfört för låg avgift har skolan rätt att efterdebitera för högst 12 månader. Om inkomstuppgift inte lämnas efter begäran från skolan tillämpas högsta avgift enligt maxtaxans regler.
- Avgiften gäller innevarande månad och ska vara skolan tillhanda senast den sista vardagen i månaden. Sköts inte betalningarna sägs fritidsplatsen upp.

- Uppsägningstiden för fritidshem är 2 månader och räknas från den dag då uppsägningen ankommer till Friskolan Lyftet. Avgift debiteras under uppsägningstiden. Detta gäller även vid övergång till fritidsklubb. Uppsägning sker via särskild blankett *Uppsägning av plats i skola/fritidshem*.
- Om uppsägning av fritidshemsplats avser perioden juni- augusti befrias vårdnadshavare inte från betalningsansvar om barnet återkommer till skolbarnsomsorg före 1 oktober samma år. Detta innebär att vårdnadshavare inte kan säga upp fritidshemsplatsen endast över sommarlovet.